7

調整文字位置與自動化文字格式設定

本章進一步介紹字元與段落樣式的一些進階功能,為先前一 直討論的字元與段落樣式作個總結。其中解釋了段落樣式與清單 樣式之間的關係、精確設定文字位置的方法、幾個利用文字樣式 創造自動化工作流程的特殊方法等。

這些自動化功能很容易受到忽視,但它們可是跟那些會影響 文件外觀的功能一樣重要。

舉例來說,條件式樣式讓你能根據不同情況對相同的樣式作 不同的格式設定,或是設定個段落樣式讓它永遠都會以新的頁面 開始。雖然一般使用者可能永遠都不會注意到這類功能,但對那 些以文書處理作業為部分工作內容的人來說,很快就會充分體認 到這些功能可以節省不少時間。

你在大部份情況下都幾乎不會用到這些功能,也更不會一次 全部用上。但是,知道什麼功能是可以利用的,能幫助你在寫作 時更聰明且更有效率地設計你的文件。

例如,「*隱藏*」這個字型效果聽起來大概沒有什麼。雖然只 是個看似不怎麼重要的選項開關,「*隱藏*」卻可為職業文書人員 以優雅的方式解決一件最困難的差事——在同一個檔案中維護同 一份文件的多重版本。

微調字元位置

如同大多數的文書處理軟體或排版軟體一樣,LibreOffice 能 幫你打理大部分的文件設計細節。

	Character Style: Choice	\odot \otimes
Organizer Fon	t Font Effects Position Highlighting Borders	
Position O <u>S</u> uperscr O <u>N</u> ormal O S <u>u</u> bscript	ipt <u>R</u> aise/lower by 1% € ⊡ <u>A</u> utomatic Relative <u>f</u> ont size 100% €	
Rotation / So © <u>0</u> degrees Scale <u>wi</u> dth Spacing Default	caling s ○ 90 <u>d</u> egrees ○ <u>2</u> 70 degrees 100% • • by ○.0 pt · Pair kerning	
	RALEWAY	
Help	<u>O</u> K <u>Apply</u> <u>C</u> ancel <u>R</u> eset <u>S</u> tand	lard

而字元樣式獨有的「位置」標籤頁,則是用來調整個別 字元位置的主要地方。

例如,在不需要使用者操心的狀況下,Writer 自己就會查閱 字型檔,以便正確適當地顯示字元。另外它也會偵測某個字型家 族中是否含有義大利體(義式斜體)或粗體字重的字型,並決定 註腳編號的大小與位置。

大部分的使用者都很樂於讓 LibreOffice 做這些決定。但是, 軟體所做的選擇不一定永遠理想,所以有時候你會想要微調字元 間的間隙或是更動註腳編號的位置。

LibreOffice 有提供讓你微調用的工具。對字元樣式來說,這 些選項很多都放在「*位置*」標籤頁中,而其餘部分則分散在字元 樣式與段落樣式對話窗之中。

上標和下標位置設定

字元樣式的「*位置*」標籤頁中,有讓你用來調整上標字元 (在其他在同一直線上的字元上面)以及下標字元(在其他在同 一直線上的字元下面)的選項。另一種設定上標字元的方法,是 調整同一直線上文字的垂直對齊(請參閱「對齊一直線上的不同 大小文字」,第5頁)。

這些上下標調整相對常用,因為視所使用的字型而定,有時 LibreOffice 預設的上標字元或下標字元大小會太小而難以閱讀。

若要瞭解上標與下標字元,你必須記住,所有字母都座落於 一個假想出來的基線上。很多字元都有所謂的「x字高」——也 就是小寫 x 字母的高度,這個高度同時也是 m 或 r 等字母的高度, 以及小寫 b 與 p 字母中「字碗」(也就是封閉的弧形空間部份) 的高度。

有些字母,像是小寫 y 的筆畫中有所謂的下伸部,也就是比 基線還要低、往下的線條部分;以及像小寫 k 筆畫中所謂的上伸 部,也就是比 x 字高還要高出去的線條部分。然而,所有的字元 都放置在相對於基線的位置上。確切的位置資訊屬於字型設計的 一部分,保存在字型檔案中。但這並不表示你不應該費心力修改 這些預定好的位置設定。



像是數學式或是註腳編號用的上標字元,通常都座落於 x 字 高跟上伸部的高度之間。

同樣地,像是那些化學式中的下標字元,通常都座落於基線 跟下伸部的最低點之間。

上標文字跟下標文字的大小抉擇,必須在「大而易讀」與 「小、不雜亂但不易讀」之間作取捨。對許多使用者而言, LibreOffice 的預設大小都太小了。

當同時調整位置跟大小時,你可能需要多次嘗試與發現錯誤, 持續縮小調整範圍直到接近你理想中的結果。

以下是你在實驗時可以列入考慮的幾點:

- 實際得到的大小會因為不同字型的空白空間而有所差異,但 一般大約是內文文字大小的40-60%左右。
- 如果某個字型的字元設計採用了大量的空白,導致這些字相 對於同樣大小的其他字型看起來更小的話,那就試著增加它 的大小。
- 除非 x 字高意外地巨大,否則拿它當作上標字元的底部基線 可以讓外觀看來較為一致。但是,如果 x 字高真的很巨大時, 這樣做通常又會造成上標文字看起來過小。
- 避免在上標文字跟下標文字中使用舊式數字的字型。因為舊 式數字沒有共同的基線,所以會出現礙眼的高度落差,或是 你得花很多時間一個個調整這些數字。
- 利用上伸部的高點來對齊上標文字,以及利用下伸部的低點 對齊下標文字,這樣除了方便你決定位置外,同時看起來也 更對稱。

STOP

注意

降低或是提高上標字或下標字的欄位,是以百分 比數值作為輸入,並四捨五入成最接近的整數。 你不能用小數。 STOP

注意

字元樣式與段落樣式中的「位置」標籤頁專用於 文字的區塊。若要製作科學公式,請開啟「檔案>新增 > 公式」,或是使用 LibreOffice Math。

對齊一直線上的不同大小文字

在「*對齊*」標籤頁上的「*文字到文字*」選項,能夠將不同大 小的文字對齊到同一直線上。這比較會用在小冊子或海報這類用 途上,文章相對少用;但它最主要的用途大概是:避免用「*位* 置」標籤頁建立上標文字或下標文字的困擾(請參見「上標和下 標位置設定」,第3頁)。

這個設定可以讓不同大小的文字,根據「上方」、「中央」 或是「下方」或是預設的「基線」來對齊。不管是選擇哪一種對 齊方式,最大的字元都會維持在基線上,而其他字元則會視其大 小比例被相對抬升或下移。舉例來說,當你選擇「下方」時,較 小的字元會被放置在最大的字元的下伸部位(在基線之下)。同 樣地,選取「上方」時,較小的字元就會被放置在最大的字元的 上伸部位(在 x 字高之上)。

然而,大多數情況下你可以將設定保留在「*自動*」,預設會 將所有不同字型大小的文字都對齊於基線上。換句話說,你通常 可以安心地無視這個設定。

 lorem ipsum
 lorem ipsum
 lorem ipsum

 W上至下: 「對齊」標籤頁中的「文字到文字」欄位設定

 為「自動」(基線)、「下方」、「中央」與「上方」。

旋轉文字

字元樣式中的「*位置*」標籤頁中,有個將文字旋轉 9°度(逆 時針轉 9°度)與 27°度(順時針轉 9°度)的設定。這些設定 在表格標題中最為實用,但兩者都會干擾文件的易讀性,所以如 果還有其他做法,最好就不要這樣用。 **Rotation / Scaling**

○ <u>0</u> degrees ● 90 <u>d</u>egrees ○ <u>2</u>70 degrees □ Fit <u>t</u>o line

1 O	Position and size	\odot \odot \otimes
Position and	Size Rotation Slant & Corner Radius	
Pivot point Position <u>X</u> Position <u>Y</u>	B26.2 pt Default settings 27.6 pt Image: Comparison of the setting of the sett	
Rotation ar	ngle	
Angle	15.00 Default settings	
	OK <u>C</u> ancel <u>H</u> elp	Reset

上圖:在「位置」標籤頁中旋轉一個字元樣式的控制項。 下圖:在物件的右鍵選單中,旋轉圖形文字時的控制項。 圖形文字是從「繪圖」工具列建立的,它會被當成繪圖 物件,而非以一般文字處理。

旋轉工具在小冊子或是廣告設計上可能會有用,但它們用起 來很陽春。如果你使用圖形文字——被視為繪圖物件處理的文字 ——然後點右鍵在選單中選取「*位置與大小 > 旋轉*」,而不要用 前述的設定介面,你可以更精確地調角度。

調整字型寬度

字元的寬度是 LibreOffice 根據各字型檔案提供的資訊作解讀 並呈現出來。但是,你可以利用「*位置*」標籤頁中的「*縮放寬 度*」欄位再作調整。若是某個字型家族沒有提供窄體 (condensed)或寬體(expanded)的字型時,這個功能就非常 實用。

lorem ipsum

lorem ipsum

lorem ipsum

從上至下: 100%、115%與85%的字元寬度設定。對多數字 型來說,大幅提高或降低該數值都會使其外觀變醜,尤 其是在小字時更是如此。字型: Maven Pro。

在數位時代之前的文字排版做法中,變更字型的寬度時會一 併變更多個個別字元的設計,以便維持字母的形狀比例。這些細 微調整在大多數數位字型中並不會發生,而且就算有也很少能做 到同樣的程度。因此,你幾乎無法單單變更某些字型的寬度,卻 不至於造成一團混亂的。

不過,大多數的字型在不過度劣化的前提之下,可以容忍你 調整大約 1-15% 上下的寬度。這些調整能幫助你改善內文的灰度。

調整字元組合(字間微調)

字間微調 (Kerning) 是指字元之間的空間特殊調整。專業的印 表機有時候會微調字間,以改善某些字母組合的尷尬字間外觀。 在大多數字型中,像是 Va、ll、ff 等這些字元組合的外觀皆有特 別改善,而有些特定字型也可能一併改善了其他字元組合的字間 微調。

VaVa ffff IIII

使用「位置」標籤頁中的「間距」欄位可變更字元間的間距。

左:減少字元間的空間以改善間距。

中:藉由移動字元互相靠近來創造出自己的連字。

右:有的時候,字間微調時需要增加字元間的空間以便 更容易閱讀。字型: Maven Pro。

字間微調一直以來都是字體排印學中關注的重點之一,到了 數位時代這一點變得更加重要。不像手工排版,數位字型通常在 改變大小時不會跟著改變間距關係。數位字型所採用的間距,通 常傾向使用一個標準大小。

所以,如果你大幅放大或縮小字型,那麼字間微調的功能可 能就要關閉。針對 12點字型大小所設計的字間關係,到了8點 或48點的大小時未必能一體適用。

還有,LibreOffice 中通用的字間微調處理相當寬鬆,所以只 要你能願意花點心力做出小小的改變,就能夠加以改善。

如果你選擇自己處理字間微調,那你可以建立一些字元樣式 並在其中調整你要的字間關係。你可以只設計單一個泛用的字間 微調字元樣式,套用到所有用途上。但如果你真的很注重每個小 細節,你也可以讓不同字母組合使用獨立的字元樣式——這完全 取決於你的耐心、你使用的字型,以及你的完美主義信仰是不是 在作祟而定。

另外,你或許也會為了改善字的視認性,或是在更具平面設 計性的圖形化文件,例如宣傳手冊上來調整「*位置*」標籤頁中的 「*間距*」欄位。

如果你在手動調整兩端對齊的文字,你可能也會想要這邊小 改一下、那邊也小改一下。

但不論是什麼情況,都要勾選「間距」旁邊的「字母對的字 間微調」。

調整文字位置與自動化文字格式設定



祕訣

你是否為了字間微調的成果取決於自己有多要求 完美而煩憂不已——實際上不只是你,字型設計 師碰巧也是這樣呢。

通常,只要仔細觀察不同字型,看看那些通常需 要調整字間的字母組合並謹慎選擇你要的字型, 就可以省掉手動微調字間的時間。例如,Gentium 的字間就有仔細處理過,甚至還會自動使用連字 功能。

相反地,早期版本的Cantarell 從一問世就有不少 字間的問題,這也讓手動字間微調變得相當困難。

製作小型大寫字母

小型大寫字母 (Small capitals) 是為了改善連續兩個以上的大 寫字母放在一起時的外觀而設計。雖然它們必須依個別狀況來使 用,不過小型大寫字母對於充滿縮寫的英文字來說,可以增加易 讀性。

SMALL CAPS

MANUFACTURED REGULAR CAPS

從上到下:真正設計過的小型大寫字母、電腦仿製的小型大寫字母、一般的大寫字母。如果你把真正的小型大寫字母的「A」與其他字母做比較,就會知道所謂的小型 大寫字母不單純只是大小的問題而已——字母本身的比例也跟著改變了。字型: Linux Libertine G。 如果某個字型裡沒有包含自己的小型大寫字母設計, LibreOffice 就會模仿該字型幫它仿造,通常會比原本的大寫字母 再小一點。不過,這些電腦仿造的小型大寫字母很少有真正妥當 的,因為真正的小型大寫字母不是只調整了大小,而是還要整個 重新設計過每個字母。

還有,因為不是每個字型都有提供小型大寫字母功能,所以 有的時候免不了你得要自己製作小型大寫字母。

製作自己的小型大寫字母

如果字型沒有提供小型大寫字母時,LibreOffice 會仿製出來。 不過,你可能會想要對 LibreOffice 製作出來的成品做一些改善。 如果要這樣做的話,那就請依照以下步驟自行製作小型大寫字母:

- 1 先用一般大寫字母做實驗。從製作大寫字母開始,這表示你 接下來要面對各種難以確定的假設。
- 2 先看段落中使用的字型大小,然後設定一個字元樣式,樣式 中的字型大小比原來段落的要小個幾點。一直實驗直到你找 出適合的大小為止。
- 3 利用字元樣式中「位置」標籤頁裡的「縮放寬度」欄位,把 字元的寬度設定成比原先段落中的其他字元再寬一點點。寬 度增加幾個百分比就好,不要增加太多,否則會看起來很奇 怪。
- 4 增加寬度的時候可能會造成字元間距有些問題,這時利用 「位置」標籤頁中的「間距」欄位來實驗調整。因為小型大 寫字母的字元樣式之字型大小較小,所以可能需要增加間距 以增進視認性。

完成調整之後,把它跟 LibreOffice 仿製的小型大寫字母比較 一下,看看哪個比較理想就用哪個。

讓行距一致

即便是進階使用者,可能也會對「*縮排和間距*」標籤頁中的 「*行距皆相等*」(Register-true)設定感到困惑。一個的簡單設定, 卻有很大的謎團。其實,所謂的「*行距皆相等*」功能,可以讓整 個頁面中每一行的行間距保持一致——不過有時字型大小不同還 是會有影響,所以或者說是盡可能保持一致。

在你勾選「*行距皆相等*」的「啟用」後,不管是欄內的文字、 左右相反的兩頁、一頁的正反兩面等行距都會保持一致。

這個設定可以改善單欄或多欄頁面的外觀,並避免紙張背面 的文字,映在這一頁行與行之間造成陰影而干擾閱讀。

通常,這裡的行距等於「內文」樣式中的設定。



祕訣

如果在多個段落樣式的頁面中設定「行距皆相等」 的話,可能不會有作用。這個設定最好只用在最 常用的段落樣式——通常是「內文」——以及其 他使用相同行距的相關樣式——例如「內文縮排」 等等。

「標題」類樣式則不要使用「行距皆相等」設定, 應改為讓字型大小、標題段落之上、標題段落之 下的總間距,加總後等於行距的某個倍數。這樣 一來,「標題」樣式就很少會有感覺走樣的時候。

當你需要雙面列印時,還可以選擇較厚的紙張來改善這個效 果。如果你的文件真的重要到連行距都得仔細琢磨,那你應該也 會想要這樣做。

雖然沒有什麼特別的原因好不開啟這個設定的,不過在「*縮 排和間距*」標籤頁中把「*行距*」設為「*固定*」其實也可以達到差 不多的效果。



在「頁面」樣式中也有個「行距皆相等」設定,讓 你可以依頁面選擇要參照的段落樣式行距。不過, 段落或頁面的「行距皆相等」設定只要選其中一個 用就好,不要兩個都用。



「縮排與間距」標籤頁中的「行距皆相等」功能可以讓整 個頁面中每一行的行距保持一致——或者說,盡可能保 持一致,因為有時字型大小不同會有影響。

自動化樣式設定

一般人會認為字體排印學就是在講格式設定——也就是選擇 字型和處理間距等等。不過,數位文件的字體排印學還包括了要 讓文件更容易建構和方便維護。

如果你只是寫份幾分鐘內就要送出的文件,之後也不會再用 到了,那其實怎麼做都沒差。想針對這類暫時性文件打造出便於 建構與維護的結構安排,事實上只是浪費生命而已。

不過,還是有許多類型的文件可以長期運用,有更長的生命 週期。比方說,一份技術手冊可能在它的生命週期內會被修改個 十來次。在這種情況下,只要能讓你少操一點心的格式設定都是 有好處的。

調整文字位置與自動化文字格式設定

這一節要介紹兩個段落樣式的功能,能讓你更容易建構文件: 使用條件式樣式、依樣式設定分頁符。

只要把這兩個功能設定好,你就可以在工作時更專注在你的 內容之上,而不用太分心於格式設定的問題。

設定條件式樣式

條件式樣式是段落樣式外的另一種做法。一般而言,你會先 定義一個樣式,接著在「*統籌概覽*」標籤頁中設定「*下一個樣 式*」欄位。

0	🗅 💿 Paragraph Style: Text Body						\odot \otimes
Organizer Highlighting	Indents & Spacing Outline & Numbering	Alignment Tabs Drop	Text Flow Caps Area	Fo Tran	nt Fon sparency	t Effects Borders	Position Condition
Options <u>Condition</u>	onal Style						
Table Head Table Frame Section Footnote Endnote Header Footer 1st Outlin 2nd Outlin 3rd Outlin 4th Outlin 5th Outlin 6th Outlin 7th Outlin	e Level e Level	Applied Table Hea Table	d Styles ding		Par Object Ind Preformat Quotation Sender Signature Subtitle Table Con Table Con Table Inde Table Inde Table Inde Table Inde Table Inde Text Text Body Hidden St	agraph Sty Jex Headin ted Text is tents ding x 1 x Heading - Example yles emove	g
Help		<u>o</u> k	Apply	<u>C</u> an	cel	<u>R</u> eset	<u>S</u> tandard

而在「條件」標籤頁中,你則可以設定某個段落樣式在 不同情境下如何使用其他樣式的格式設定。

不過在使用條件式樣式時,你必須個別定義每個會用到的情 境——比方說表格或頁尾——的段落格式設定。而當游標移到符 合該情境的地方時,段落樣式的格式設定就會自動變更。 STOP

注意

不要把條件式樣式跟「插入 > 欄位 > 更多欄位 > 功 能」中的「條件式文字」欄位搞混了。這兩者共同 的地方是它們都會依據所在的前後文情境而改變。

然而,條件式樣式與一般我們使用的樣式大為不同,這經常 讓許多使用者搞混,所以很多人因而不敢使用。實際上它們比你 想像的還要簡單易用。每一個情境裡的格式都是由另一個段落樣 式定義,然後在「*條件*」標籤頁中連結到條件式樣式。

條件式樣式確實有一些限制:

- 除了「內文」以外,任何其他預先定義的段落樣式都不能做 條件式樣式。實際上,那些預先定義的段落樣式中也不會顯 示出「條件」標籤頁,只有那些由條件標籤頁建立的新(自 訂的)段落樣式看得到。
- 如果你要讓你的自訂樣式成為條件式樣式,那你在第一次設定樣式時至少要放入一個條件,然後再按下「確定」或「套 用」關閉視窗。不然,之後再編輯此樣式的時候,你就看不 到「條件」標籤頁了。
- 每個條件式樣式限制最多只能有 30 個預先定義的前後文情境。
 你也許會想到至少二十幾個可能會用到的情境,但你無法自訂情境。

不過,就算有上述這些限制,條件式樣式仍然很有用,特別 是文件結構並不複雜的時候。

定義條件式樣式

條件式樣式對那些總覺得很難記住各種樣式的使用者來說, 算是一種解決方式。有了條件式樣式,你每份文件或範本只需要 記住單一個段落樣式的名稱,然後就可以快速運用不同方式做格 式設定。 雖然可用的情境有限,但是通常已經夠用了。你可以把條件 式樣式想成單一大綱樣式——這也是另一種進階技巧,可以讓你 不用對格式設定顧慮太多。

若要建立條件式樣式:

- 1 請點選「*條件*」標籤頁,然後選擇一個你想要使用的情境。 你不能自己建立新的情境。
- 2 對於你打算用到的各個情境,建立或設定一個段落樣式的格式。雖然在預先定義好的樣式中,你唯一可以設定條件的樣式是「內文」,但你可以依據任何預先定義的樣式再建立新樣式並加入條件。
- 3 建立一個新的段落樣式,然後在樣式的修改對話窗內點選 「*條件*」標籤頁。在「*選項*」處勾選「*條件式樣式*」。



祕訣

為了避免混淆,你可以將樣式名稱設定成「條件 式文字」或是「單一樣式」之類的名稱,以方便辨 識。

要不然,當你在作業時,可能會覺得很奇怪,為 什麼格式設定變了,但是工具列上顯示的樣式名 稱卻沒改變。

- 4 在「條件」標籤頁中選擇一個情境。
- 5 然後在右邊的「段落樣式」窗格中,選擇你要套用在該情境 的段落樣式。連點兩下以後,選好的段落樣式就會出現在情 境那排的右邊,即「*套用的樣式*」的地方。
- 6 依據需求,重覆₄₋₅步驟直到設定完成。

STOP

注意

再次強調,如果你要對自訂樣式設定條件式樣式 的話,在你完成設定並關閉修改對話窗之前,一 定至少要在「條件」視窗中設定一個情境。不然 一旦關閉之後,再次編輯此樣式時,「條件」標 籤頁就不會再出現了。

所以至少先設定一個,之後就可以再新增或刪除 條件。

7 當你把所有計畫要使用到的情境都設定好相關的段落樣式之後,就可以點按「確定」或「套用」鍵。

依樣式設定分頁符

某些特定的段落樣式,常常搭配換新的一頁一起使用。

例如,書裡的新的一章,都會以名為「*章節編號*」或「*題* 名」之類的段落樣式開始;或是以稱為「*圖表標題*」之類的樣式 展開新的一頁,以確保留下足夠空間給圖表使用。

這個功能放在段落樣式中「*排文和分頁*」標籤頁裡的「*隔斷* 符」區塊中。

自動分頁

設定自動分頁的步驟方式:

- 1 開啟打算想同時換新頁的段落樣式的修改對話窗。
- 2 點選「*排文和分頁*」標籤頁中的「*隔斷符 > 插入*」。
- 3 將「類型」設定為「頁」。
- 4 如果「*位置*」設定為「*之前*」,你可以在下方勾選「*帶頁面 樣式*」選項,並從下拉選單中選擇新頁面的樣式。
- 5 當你選擇好隔斷符後接的頁面樣式之後,你也可以同時決定 是否要重新設定「*頁碼」。*例如,你可能在書籍前面簡介部

調整文字位置與自動化文字格式設定

分的段落樣式中,讓頁碼使用小寫羅馬數字,而到了一般內 文部分時則讓頁碼使用常見的阿拉伯數字。

6 如果你想要讓它接續前面的頁碼,那就把「頁碼」欄位設為○ 即可。

L 💿		Paragraph	n Style: C	hapter Nu	mber		\odot \odot \otimes
Position	Outline & Numl	pering	Tabs	Drop Ca	ips	Background	Borders
Organizer	Indents & Sp	acing	Alignmer	nt Tex	xt Flow	Font	Font Effect
Hyphenatior	n						
🗆 A <u>u</u> tomat	ically						
2	C <u>h</u> aracters at lir	ie end					
2	Cha <u>r</u> acters at lir	ie begin					
0 *	<u>M</u> aximum numb	er of conse	cutive hyp	ohens			
Breaks							
🗹 [nsert	Туре	Page	\$	Position	Before	\$	
🗌 With I	Page St <u>y</u> le		¢ Pa	ge <u>n</u> umber	0	4	
Options							
□ <u>D</u> o not s	plit paragraph						
⊡ <u>K</u> eep with	n next paragraph						
□ <u>O</u> rphan o	control	2	Lines				
□ <u>W</u> idow c	ontrol	2	Lines				
l							
	<u> </u>	Ap	ply	<u>C</u> ancel	<u>H</u> elp	Reset	<u>S</u> tandard

在「排文和分頁」標籤頁中的「隔斷符」處設定段落樣 式要自動分頁。這樣子的設定常用於長篇文件或主控 文件之中,方便開始新的一章。

其他常用情況還包括另開新頁以便放入整頁大的圖片, 或是在直向文件中特別插入一個橫向頁面等。

STOP

注意

隔斷符的「類型」另外還有一個「欄」的選項。 這個選項會用在多欄的文件,例如報紙之類。但 是,這個選項用起來效果不佳,也很令人困惑。 所以,如果要建立多欄的文件,許多時候你其實 可以用表格來取代,反而更能避開許多內容項目不正確偏移的問題。

透過隱藏文字實作多版本文件

不管在商務界或學術界,都經常可以看到同一份文件有多個 版本可以運用的做法,而各版本間只有些微的細節差異而已。例 如,一份文件有一個版本是給學生看的講義,而另一個版本則是 給老師看的教學目標與教案等等。還有,像是軟體的操作手冊有 一個版本要給使用者看,而另一個版本則是要給系統管理者看。

討厭的是,要維護一個多版本的文件還滿麻煩的。如果每個 版本都單獨做一個檔案,要讓所有版本共同的內容同步並不容易。 只要有一次忘記同時更新所有的版本,之後要修正可能就得痛苦 地花上好幾個小時。

在大部份的文書處理軟體中,想要用單一檔案做多版本的文 件也會讓列印時變得很複雜。你得先建立一份文件副本,接著把 不需要的部份拿掉,然後祈禱不要哪個地方弄錯了。

LibreOffice 對這個兩難問題的解決方法,是在單一檔案中可 以選擇讓某些字、段落、區段等,在需要時隱藏起來或顯示出來。 隱藏與顯示用的工具包括了樣式與欄位。所有隱藏元素的工具都 可以應付兩個版本時的狀況,而三個以上版本的狀況下,有些區 段和欄位則無法作用。

Ľ 🛛	Character Style: Choice	e	\odot \otimes
Organizer Font Font Effects Position	n Highlighting Borders		
Font color:	Overlining:	Overline color:	
Automatic 😫	(Without)	Automatic 🔅	
Effects:	<u>S</u> trikethrough:		
Small capitals	(Without)		
Relief:	Underlining:	<u>U</u> nderline color:	
(Without)	(Without)	Automatic 🗍 🌻	
□ <u>O</u> utline	□ Individual words		
□ Shado <u>w</u>			
□ <u>B</u> linking			
□ <u>H</u> idden			
	RALEWAY		- 1
Help	<u>O</u> K <u>A</u> pply	<u>C</u> ancel <u>R</u> eset <u>S</u> tand	dard

同一份文件兩個版本的做法很簡單,只要切換「格式>字 元>字型效果」標籤頁下方的「隱藏」選項即可。

善用隱藏文字功能,比起自己手動做版本控制要快得多,也 減少不小心犯錯的機會。它也不需要在列印時先建立副本,因此 也不會發生手抖或疲倦時刪除不該刪除的內容、或不小心蓋掉原 來版本的問題。

選擇要隱藏或顯示文字的策略

使用隱藏或顯示文字的功能有兩種方式。

如果文件的兩個版本有共通的內容,先用原來的段落樣式輸 入文字,然後再建立特別的段落樣式以隱藏或顯示文字。這個方 式對樣式、區段、欄位等都有效,但可能不好掌控。



其中一種建構單一文件多版本管控的方法是,建立一組 樣式、區段或欄位給永遠維持顯示的內容使用,而另一 組則給需要切換隱藏或顯示的內容使用。

另外,也可以對文件的每個版本都建立一組特定的段落樣式, 當需要時再做隱藏或顯示的切換。

套用這種建構方式的話,每個版本其實都可以有不同的內容, 畢竟多版本單一文件做法的主要目的,就只是把相關的內容統合 起來而已。此外,每個版本都還可以再調整並混搭在一起。比方 說,假設你要為某套軟體製作分別給使用者、開發者、管理者查 閱的指南,那麼給管理者的部份可能也會需要同時顯示給使用者 看的部份,而給開發者的部份則要包含給管理者看的內容等。你 當然可以每個版本都做一份,即使部份內容重複。但這樣有可能 會變得太複雜,不好管理。而上述情況你只需要設定幾個欄位變 數(請參考「利用欄位隱藏文字」,第23頁),雖然每個版本 各自用不同的欄位,但至少不會像只用樣式處理那樣容易搞混。



另外,你也可以對文件的各個版本建立不同的樣式、欄 位、區段等,並在需要時做顯示與隱藏的切換。

不管怎麼做,當你用單一文件方式作多版本控管時,樣式與 欄位的名稱要盡量一看就很直觀地知道它的作用,這樣才不會容 易搞混。你甚至可以讓每個段落樣式都用不同的字型顏色,方便 你快速辨識找到你要用的樣式。這些樣式的字型顏色之後可以透

調整文字位置與自動化文字格式設定

過「*編輯 > 尋找與取代*」快速替換掉。如果你用的顏色夠深,而 且列印時採黑白列印的話,你可能甚至不必在列印前把顏色換掉。

利用樣式隱藏文字

你可以在樣式設定的「*字型效果*」標籤頁中,透過勾選「*隱 藏*」來切換顯示或隱藏文字。你可以選擇隱藏文件的一部份並撰 寫另一個版本,或者是為每個版本建立不同組的段落樣式。

不管你選擇哪種方式:

- 1 為那些文件所有版本下都會出現的文字單獨建立一組字元與 段落樣式。
- 建立每個版本的文字都會用到的一組共用樣式。舉個例子, 出一份考卷加上答案,就可能會用「學生 - 內文」跟「老師
 - 內文」這類的樣式名稱。這些樣式的格式設定得跟共用樣式
 完全一樣,只是在必要之時將文字隱藏起來。



祕訣

你不一定需要把所有的共用樣式在每個版本中都 複製一份。以上面的考卷為例,老師的版本可能 只需要一個名為「答案」的段落樣式。

- 3 然後在印考卷之前,把「答案」樣式下「字型效果」標籤頁 裡的「隱藏」勾起來即可。要注意,段落樣式的「段落之 上」與「段落之下」的間距在此樣式隱藏時會跟著隱藏起來。 所以,記得把段落間距設定在被隱藏字元之後的字串段落上。
- 4 在你從這份單一文件多版本管控檔案列印完之後,記得把 「*隱藏*」取消掉,讓完整的檔案內容可以在下次開啟時顯示 出來。

利用欄位隱藏文字

製作單一文件多版本管控的另一種比較花時間的方式,是把 每個片段都放在各自的欄位中。你可以用一個變數切換文件中某 個版本的顯示或隱藏,也可以對每個不同的版本建立個別的變數 與唯一的值。通常,第二種方法比較適合用在稍短一點的文件。

在「插入 > 欄位 > 更多欄位」出現的欄位對話框中,選擇 「*功能*」標籤頁,在「*類型*」處有幾個方便用於製作單一文件多 版本管控的工具:「*隱藏的文字*」、「*隱藏的段落*」與「*條件式 文字*」等。另外還會用到「變數」標籤頁中的「設定變數」。至 於對話框中的其他類型與功能,則跟單一文件多版本管控的製作 無關。

□ ○	Fields	\otimes \otimes \otimes
Document Cross-references Fun	ctions DocInformation Variables	Database
Type Conditional text Input list Input reld Execute macro Placeholder Combine characters Hidden text Hidden Paragraph	Format	Condition I Hidden text Users' Guide Macro
		Insert <u>C</u> lose <u>H</u> elp

「隱藏的文字」欄位視窗。

有些很少用會到的功能,像是想變更題名或是頁首、頁尾的 內容時,你可以使用「*輸入清單*」功能,裡面有一些可互相交換 的項目。不過,「輸入清單」在長篇文件中並不實用,因為每個 項目都需要個別變更。

在字元或段落樣式中的「*隱藏*」選項,其實基本上就跟上述 的「*隱藏的文字*」及「隱藏的段落」*是一樣的。*



注意

使用這些欄位時,要確定「檢視>欄位背景色彩」 跟「工具>選項>LiBREOFFICE WRITER>格式設定輔助> 欄位:隱藏的段落」有打開。不然,你就只好祈禱 夠幸運可以找到隱藏的文字或段落了。

在單一文件多版本管控中使用的欄位,會用一個「開關」條 件來作隱藏或顯示。條件只是文件的一種狀態——或者也可以說, 是不同內容的一個版本。

例如,若條件設為 ○,則此欄位的內容就會隱藏起來,而成為 文件的其中一種版本。而條件設為 1 時,則內容就會顯示出來, 成為文件的第二種版本。另外,用來控制內容版本的條件也可以 改用版本用途命名,例如「*使用者指南*」之類的。這樣子的安排, 跟在樣式裡開啟或關閉「*隱藏*」勾選方塊其實是一樣的。



祕訣

「隱藏文字」欄位可能會很難用,因為用來輸入的 欄位一次只能輸入很有限的文字。改用區段作隱 藏可能會是比較簡單的做法。

另外,選擇「*條件式文字*」欄位的話,你可以在視窗右方的 「*條件*」、「*則*」跟「*否則*」等欄位建立一個簡單的表示式。例 如,如果條件為 1,那麼在「*則*」欄位中的文字,像是「*使用者 指南*」,就會顯示在文件中。而把條件改為任何其他值的話,那 麼在「*否則*」欄位中的文字,像是「*系統管理者指南*」就會顯示 在文件中。 這種做法跟勾選樣式中的「*隱藏*」是一樣的。不過在效果上, 「*條件*」欄位就會變成像是種密碼一樣,限制某些懂的人才能改 變條件。

這個方法的主要缺點,是每個條件都要分別設定,而用「*隱 藏字型*」效果的話,只要切換一個勾選選項就好了。

🗋 🖸 Fields		
Document Cross-references Fund	tions DocInformation Variables	Database
Туре	Format	Condition
Conditional text		
Input field		T <u>h</u> en
Placeholder		User's Guide
Combine characters Hidden text		El <u>s</u> e System Administrator's Guida
Hidden Paragraph		System Administrator's Guide
		Macro
		Insert Close Help

注意,不要把「條件式文字」欄位跟段落樣式中的「條件」標籤頁混在一起了。「條件式文字」欄位類似段落樣 式中「字型效果」標籤頁裡的「隱藏」選項。

利用區段隱藏文字

當文件中有一大段內容要隱藏或顯示的時候,你可以考慮採 用區段的方式處理。

所謂區段,指的是文件中跟主要內文屬性不同的區塊。這裡 的屬性,可以是格式設定,或是內容有無保護住不給編輯之類。 你也可以在目前的文件中,用加入連結的方式插入另一個檔 案。這種連結方式類似另一種型態的單一文件多版本管控,讓某 些會在不同文件中引用到的內容可以集中在同一個地方管理。

D Insert Section	
Section Columns Ind	ents Background Footnotes/Endnotes
New section	Link
Section-sidebar	
	<u>File</u> name
	<u>S</u> ection
	Write protection
	☑ <u>P</u> rotect
	□ Wit <u>h</u> password
	Hide
	☑ Hide
	With Condition o
	Properties
	Editable in read-only document
	Insert Cancel Help Reset

「插入>區段」可以用來隱藏或顯示一大段文字。

自動化使用欄位與區段

在你插入一個欄位之後,欄位視窗還會保持開啟,讓你可以 移到下一個位置再插入下一個欄位。然而區段視窗不會這樣。是 說你還是可以利用「助手」在編輯的時候跳到下一個區段去就是 了。

不過,個別去改變每個欄位或是區段還是很耗時間的。如果 相同的欄位會出現不只一次,你可以用複製貼上,或是用「工具 >自動圖文集」的做法,這樣只需要按幾個按鍵再補上你要的東 西即可,不必每次手動修改。

D 🖸	Fields	\odot \odot \otimes
Document Cross-references Fur	actions DocInformation Variables	Database
Type Set variable Show variable DDE field Insert Formula Input field Number range Set page variable Show page variable User Field	Select	Format Text General -1234 -1234,12 -1,234,12 -1,234,12 Additional formats
Na <u>m</u> e AdminGuide	⊻alue [ป	~ ×
		Insert Close Help

而變數可以用來做主控,讓相同條件的欄位一次全部開或關。

更強的是,你可以設定一個通用的變數來一次切換所有欄位:

- 1 將游標放在文件的開始處或結尾處,或任意一個容易安放游 標位置的地方。
- 2 點按「插入>欄位>更多欄位」,找到「變數」標籤頁中的
 「設定變數」。
- 3 選擇你要的「格式」。你可以保留使用「GENERAL」,或指定 用「*文字*」或特定的數字格式。
- 4 在視窗的底部,為這個變數取個名稱。名稱可以取文件不同 版本的用途以作區別,或也可以取名為「總開關」之類的。
- 5 輸入一個值。值可以是文字,或是簡單的 o 或 1,不過要確定 這個值的格式與你剛才選的「格式」相符。

6 勾選「看不見」, 讓變數不會在文件中出現。然後點按「插 入」鍵。

STOP

注意

想要找出變數的位置有可能頗為麻煩,所以你應 該要把變數放在容易找得到的地方。當然,在你 還在製作文件時可以保留讓它顯示著。

7 接下來,不管是用「條件式文字」、「隱藏的文字」還是 「隱藏的段落」,或者是用區段等,你都可以把條件設定為 變數的名稱,接著後面跟著變數值,再用英文的半形雙引號 前後括起來。例如:總開關"o"或是 ADMINGUIDE"1" 等等。

<u>C</u> ondition
MasterSwitch "1"
Hidden t <u>e</u> xt
Programmer's Guide

「隱藏的文字」欄位設定,由名為「MasterSwitch」的 變數來控制。在名稱後面接續變數值。

這樣你就可以簡單透過變數來顯示或隱藏文件中的所有欄位, 類似樣式的作法那樣。

如果你有兩個以上的版本,你可以用其他的變數來分別控制。

不過,要確定每個變數的值都不一樣,並且每個變數都放在 你可以輕易找得到的地方。最容易找到值的方法,是用「*編輯* > *追蹤修訂 > 管理*」處理;特別是當文件已完成,而你只是要修改 隱藏或顯示來產生不同版本時,這樣做非常方便。

利用區段

區段是另一種隱藏或顯示文字的方式。它們在處理較長的文 字時比欄位好用,但不像段落樣式有那麼多功能。 區段的做法跟欄位滿像的:

- 將游標放到你想要插入空白區段的地方,或是反白選好一段 文字。然後選取「插入 > 區段」。接著就會跳出一個「插入 區段」對話視窗。
- 2 為這個區段取一個能輕易辨別用途或內容的名稱,然後如果 你需要的話,可以選擇採用密碼保護。
- 3 勾選「*隱藏*」選項,或是選擇性在「附帶條件」欄位中設定 1。注意,兩者都可以設定,但不一定要兩者同時設定。當你 關閉對話視窗後,文件中的這個區段,還有其上方與下方的 間距都會隱藏起來。



設定為隱藏的區段會馬上消失。

4 當你要再編輯此區段時,再選擇「格式>區段」即可。出現 的對話框會列出文件中的每個區段,旁邊還有一個鎖,打開 表示未受保護,鎖起來代表被保護。被保護鎖定的區段在未 解鎖的狀況下可以修改格式設定,但要解鎖才能修改文字。

LibreOffice 文字設計的限制

如果你是按照順序讀下來的話,那你應該可以開始瞭解到 Writer 不只是個文書處理器,而更可以說是一個介於中間的桌面 出版軟體。在Writer 中,你可以依循基本的字體排印原則,輕 鬆設計出複雜的文件。

不過,有一些進階功能還是得微調某些字元與段落樣式設定 才能達成。而有些其他進階功能則完全無法用樣式設定。

Writer 最缺的可能是輕鬆插入非標準字元的功能,例如以斜 線表示的分數,或是在英語系語言地區下輸入重音字母等等。唯 一可以減輕這項限制的方法,是在系統設定中選擇一個包含重音 字母及國際貨幣的鍵盤配置。

即便如此,還有些像是小型大寫字母、舊式數字跟連字—— 把一組字元重新設計繪製以方便閱讀——等這類功能,仍舊無法 自動使用。有的時候,上述這些功能可以在不同的字型家族中找 到;不過沒有辦法的其他時候,你就必須在你的預設範本中改用 像是巨集、自動圖文集,或是自動校正等功能。這些困難的地方, 當然是你要記住如何使用這些功能。

使用字體排印工具列 (Typographic toolbar)

美國國際語言暑期學院(SIL International)開發了許多自由 字型,另外也提供了 Graphite 技術的支援。這種技術可以在適 當的時候自動使用小型大寫字母、舊式數字與連字功能。不過, 這項技術所使用的字型必須是 Graphite 可以辨識,而目前為止 只有一小部份的字型可以,像是 Linux Libertine G 與 Linux Biolinum G 等。

如果你的字型可以支援 Graphite,你可以考慮安裝一個叫做「字體排印工具列」(Typographic toolbar)的擴充套件。這個擴充套件會在 LibreOffice 的視窗中加入一條工具列,讓你可以快速使用一些進階的字體排印功能。工具列的「Help」會告訴你如何在字元或段落樣式的「字型」標籤頁中,在「字族」的後面加上一些公式以自動開啟這些進階功能的方法。

不過,如果這些方式對你來說太難懂了,那就用標準的字元 樣式和段落樣式來調整就好了。現代的字體排印應用比較不太管 這些進階功能,所以你也不見得要太傷腦筋在這上頭。

此外,雖然個別字元與段落的安排是字體排印學的主要重點, 但並不是唯一的重點。下一章讓我們來看更多樣式的秘密。