調整文字位置與自動化文字格式設定

本章進一步介紹字元與段落樣式的一些進階功能,為先前一 直討論的字元與段落樣式作個總結。其中解釋了段落樣式與清單 樣式之間的關係、精確設定文字位置的方法、幾個利用文字樣式 創造自動化工作流程的特殊方法等。

這些自動化功能很容易受到忽視,但它們可是跟那些會影響 文件外觀的功能一樣重要。

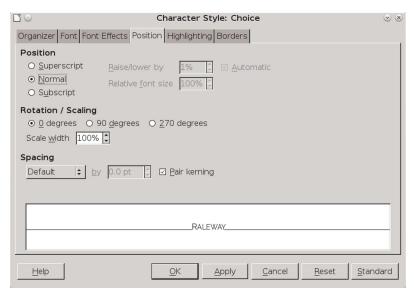
舉例來說,條件式樣式讓你能根據不同情況對相同的樣式作不同的格式設定,或是設定個段落樣式讓它永遠都會以新的頁面開始。雖然一般使用者可能永遠都不會注意到這類功能,但對那些以文書處理作業為部分工作內容的人來說,很快就會充分體認到這些功能可以節省不少時間。

你在大部份情況下都幾乎不會用到這些功能,也更不會一次 全部用上。但是,知道什麼功能是可以利用的,能幫助你在寫作 時更聰明且更有效率地設計你的文件。

例如,「*隱藏*」這個字型效果聽起來大概沒有什麼。雖然只是個看似不怎麼重要的選項開關,「*隱藏*」卻可為職業文書人員以優雅的方式解決一件最困難的差事——在同一個檔案中維護同一份文件的多重版本。

微調字元位置

如同大多數的文書處理軟體或排版軟體一樣,LibreOffice 能幫你打理大部分的文件設計細節。



而字元樣式獨有的「位置」標籤頁,則是用來調整個別 字元位置的主要地方。

例如,在不需要使用者操心的狀況下,Writer 自己就會查閱字型檔,以便正確適當地顯示字元。另外它也會偵測某個字型家族中是否含有義大利體(義式斜體)或粗體字重的字型,並決定註腳編號的大小與位置。

大部分的使用者都很樂於讓 LibreOffice 做這些決定。但是,軟體所做的選擇不一定永遠理想,所以有時候你會想要微調字元間的間隙或是更動註腳編號的位置。

LibreOffice 有提供讓你微調用的工具。對字元樣式來說,這 些選項很多都放在「*位置*」標籤頁中,而其餘部分則分散在字元 樣式與段落樣式對話窗之中。

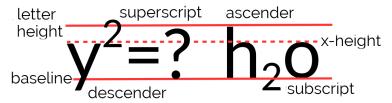
上標和下標位置設定

字元樣式的「*位置*」標籤頁中,有讓你用來調整上標字元(在其他在同一直線上的字元上面)以及下標字元(在其他在同一直線上的字元下面)的選項。另一種設定上標字元的方法,是調整同一直線上文字的垂直對齊(請參閱「對齊一直線上的不同大小文字」,第 5 頁)。

這些上下標調整相對常用,因為視所使用的字型而定,有時 LibreOffice 預設的上標字元或下標字元大小會太小而難以閱讀。

若要瞭解上標與下標字元,你必須記住,所有字母都座落於一個假想出來的基線上。很多字元都有所謂的「x字高」——也就是小寫 x字母的高度,這個高度同時也是 m 或 r 等字母的高度,以及小寫 b 與 p 字母中「字碗」(也就是封閉的弧形空間部份)的高度。

有些字母,像是小寫 y 的筆畫中有所謂的下伸部,也就是比基線還要低、往下的線條部分;以及像小寫 k 筆畫中所謂的上伸部,也就是比 x 字高還要高出去的線條部分。然而,所有的字元都放置在相對於基線的位置上。確切的位置資訊屬於字型設計的一部分,保存在字型檔案中。但這並不表示你不應該費心力修改這些預定好的位置設定。



上標字元跟下標字元。左側上標字「2」的位置,比該行 文字的上伸部或問號都來得高,跳脫了這一行給人的整 體感受。

相較之下,右側下標字的「2」跟「y」下伸部的底部剛好一樣低,讓這一行的外觀更加一致(字型: Lato)。

像是數學式或是註腳編號用的上標字元,通常都座落於 x 字 高跟上伸部的高度之間。

同樣地,像是那些化學式中的下標字元,通常都座落於基線 跟下伸部的最低點之間。

上標文字跟下標文字的大小抉擇,必須在「大而易讀」與「小、不雜亂但不易讀」之間作取捨。對許多使用者而言, LibreOffice 的預設大小都太小了。

當同時調整位置跟大小時,你可能需要多次嘗試與發現錯誤, 持續縮小調整範圍直到接近你理想中的結果。

以下是你在實驗時可以列入考慮的幾點:

- 實際得到的大小會因為不同字型的空白空間而有所差異,但 一般大約是內文文字大小的 40-60%左右。
- 如果某個字型的字元設計採用了大量的空白,導致這些字相 對於同樣大小的其他字型看起來更小的話,那就試著增加它 的大小。
- 除非 x 字高意外地巨大,否則拿它當作上標字元的底部基線可以讓外觀看來較為一致。但是,如果 x 字高真的很巨大時,這樣做通常又會造成上標文字看起來過小。
- 避免在上標文字跟下標文字中使用舊式數字的字型。因為舊 式數字沒有共同的基線,所以會出現礙眼的高度落差,或是 你得花很多時間一個個調整這些數字。
- 利用上伸部的高點來對齊上標文字,以及利用下伸部的低點 對齊下標文字,這樣除了方便你決定位置外,同時看起來也 更對稱。



注意

降低或是提高上標字或下標字的欄位,是以百分 比數值作為輸入,並四捨五入成最接近的整數。 你不能用小數。



注意

字元樣式與段落樣式中的「位置」標籤頁專用於 文字的區塊。若要製作科學公式,請開啟「檔案>新增 > 公式」,或是使用 LibreOffice Math。

對齊一直線上的不同大小文字

在「*對齊*」標籤頁上的「*文字到文字*」選項,能夠將不同大小的文字對齊到同一直線上。這比較會用在小冊子或海報這類用途上,文章相對少用;但它最主要的用途大概是:避免用「*位置*」標籤頁建立上標文字或下標文字的困擾(請參見「上標和下標位置設定」,第 3 頁)。

這個設定可以讓不同大小的文字,根據「上方」、「中央」或是「下方」或是預設的「基線」來對齊。不管是選擇哪一種對齊方式,最大的字元都會維持在基線上,而其他字元則會視其大小比例被相對抬升或下移。舉例來說,當你選擇「下方」時,較小的字元會被放置在最大的字元的下伸部位(在基線之下)。同樣地,選取「上方」時,較小的字元就會被放置在最大的字元的上伸部位(在x字高之上)。

然而,大多數情況下你可以將設定保留在「*自動*」,預設會將所有不同字型大小的文字都對齊於基線上。換句話說,你通常可以安心地無視這個設定。

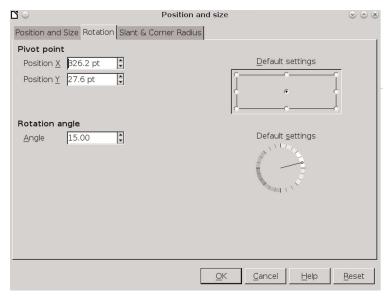
lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum

從上至下:「對齊」標籤頁中的「文字到文字」欄位設定為「自動」(基線)、「下方」、「中央」與「上方」。

旋轉文字

字元樣式中的「位置」標籤頁中,有個將文字旋轉 90 度(逆時針轉 90 度)與 270 度(順時針轉 90 度)的設定。這些設定在表格標題中最為實用,但兩者都會干擾文件的易讀性,所以如果還有其他做法,最好就不要這樣用。





上圖:在「位置」標籤頁中旋轉一個字元樣式的控制項。 下圖:在物件的右鍵選單中,旋轉圖形文字時的控制項。 圖形文字是從「繪圖」工具列建立的,它會被當成繪圖 物件,而非以一般文字處理。

旋轉工具在小冊子或是廣告設計上可能會有用,但它們用起來很陽春。如果你使用圖形文字——被視為繪圖物件處理的文字——然後點右鍵在選單中選取「*位置與大小 > 旋轉*」,而不要用前述的設定介面,你可以更精確地調角度。

調整字型實度

字元的寬度是 LibreOffice 根據各字型檔案提供的資訊作解讀並呈現出來。但是,你可以利用「*位置*」標籤頁中的「*縮放寬* 度」欄位再作調整。若是某個字型家族沒有提供窄體

(condensed) 或寬體 (expanded) 的字型時,這個功能就非常實用。

lorem ipsum Iorem ipsum

lorem ipsum

從上至下: 100%、115%與85%的字元寬度設定。對多數字型來說,大幅提高或降低該數值都會使其外觀變醜,尤其是在小字時更是如此。字型: Maven Pro。

在數位時代之前的文字排版做法中,變更字型的寬度時會一 併變更多個個別字元的設計,以便維持字母的形狀比例。這些細 微調整在大多數數位字型中並不會發生,而且就算有也很少能做 到同樣的程度。因此,你幾乎無法單單變更某些字型的寬度,卻 不至於造成一團混亂的。

不過,大多數的字型在不過度劣化的前提之下,可以容忍你 調整大約 1-15% 上下的寬度。這些調整能幫助你改善內文的灰度。

調整字元組合(字間微調)

字間微調 (Kerning) 是指字元之間的空間特殊調整。專業的印表機有時候會微調字間,以改善某些字母組合的尷尬字間外觀。在大多數字型中,像是 Va、ll、ff 等這些字元組合的外觀皆有特別改善,而有些特定字型也可能一併改善了其他字元組合的字間微調。

VaVa ffff IIII

使用「位置」標籤頁中的「間距」欄位可變更字元間的間距。

左:減少字元間的空間以改善間距。

中:藉由移動字元互相靠近來創造出自己的連字。

右:有的時候,字間微調時需要增加字元間的空間以便 更容易閱讀。字型: Maven Pro。

字間微調一直以來都是字體排印學中關注的重點之一,到了 數位時代這一點變得更加重要。不像手工排版,數位字型通常在 改變大小時不會跟著改變間距關係。數位字型所採用的間距,通 常傾向使用一個標準大小。

所以,如果你大幅放大或縮小字型,那麼字間微調的功能可能就要關閉。針對 12 點字型大小所設計的字間關係,到了 8 點或 48 點的大小時未必能一體適用。

還有,LibreOffice 中通用的字間微調處理相當寬鬆,所以只要你能願意花點心力做出小小的改變,就能夠加以改善。

如果你選擇自己處理字間微調,那你可以建立一些字元樣式 並在其中調整你要的字間關係。你可以只設計單一個泛用的字間 微調字元樣式,套用到所有用途上。但如果你真的很注重每個小 細節,你也可以讓不同字母組合使用獨立的字元樣式——這完全 取決於你的耐心、你使用的字型,以及你的完美主義信仰是不是 在作祟而定。

另外,你或許也會為了改善字的視認性,或是在更具平面設計性的圖形化文件,例如宣傳手冊上來調整「*位置*」標籤頁中的「*間距*」欄位。

如果你在手動調整兩端對齊的文字,你可能也會想要這邊小改一下、那邊也小改一下。

但不論是什麼情況,都要勾選「間距」旁邊的「字母對的字間微調」。



祕訣

你是否為了字間微調的成果取決於自己有多要求 完美而煩憂不已——實際上不只是你,字型設計 師碰巧也是這樣呢。

通常,只要仔細觀察不同字型,看看那些通常需要調整字間的字母組合並謹慎選擇你要的字型,就可以省掉手動微調字間的時間。例如,Gentium的字間就有仔細處理過,甚至還會自動使用連字功能。

相反地,早期版本的Cantarell 從一問世就有不少字間的問題,這也讓手動字間微調變得相當困難。

製作小型大寫字母

小型大寫字母 (Small capitals) 是為了改善連續兩個以上的大寫字母放在一起時的外觀而設計。雖然它們必須依個別狀況來使用,不過小型大寫字母對於充滿縮寫的英文字來說,可以增加易讀性。

SMALL CAPS

MANUFACTURED REGULAR CAPS

從上到下:真正設計過的小型大寫字母、電腦仿製的小型大寫字母、一般的大寫字母。如果你把真正的小型大寫字母的「A」與其他字母做比較,就會知道所謂的小型大寫字母不單純只是大小的問題而已——字母本身的比例也跟著改變了。字型:Linux Libertine G。

如果某個字型裡沒有包含自己的小型大寫字母設計,

LibreOffice 就會模仿該字型幫它仿造,通常會比原本的大寫字母再小一點。不過,這些電腦仿造的小型大寫字母很少有真正妥當的,因為真正的小型大寫字母不是只調整了大小,而是還要整個重新設計過每個字母。

還有,因為不是每個字型都有提供小型大寫字母功能,所以 有的時候免不了你得要自己製作小型大寫字母。

製作自己的小型大寫字母

如果字型沒有提供小型大寫字母時,LibreOffice 會仿製出來。 不過,你可能會想要對 LibreOffice 製作出來的成品做一些改善。 如果要這樣做的話,那就請依照以下步驟自行製作小型大寫字母:

- 1 先用一般大寫字母做實驗。從製作大寫字母開始,這表示你 接下來要面對各種難以確定的假設。
- 2 先看段落中使用的字型大小,然後設定一個字元樣式,樣式中的字型大小比原來段落的要小個幾點。一直實驗直到你找出適合的大小為止。
- 3 利用字元樣式中「*位置*」標籤頁裡的「*縮放寬度*」欄位,把字元的寬度設定成比原先段落中的其他字元再寬一點點。寬度增加幾個百分比就好,不要增加太多,否則會看起來很奇怪。
- 4 增加寬度的時候可能會造成字元間距有些問題,這時利用 「*位置*」標籤頁中的「*間距*」欄位來實驗調整。因為小型大 寫字母的字元樣式之字型大小較小,所以可能需要增加間距 以增進視認性。

完成調整之後,把它跟 LibreOffice 仿製的小型大寫字母比較一下,看看哪個比較理想就用哪個。

讓行距一致

即便是進階使用者,可能也會對「縮排和間距」標籤頁中的「行距皆相等」(Register-true)設定感到困惑。一個的簡單設定,卻有很大的謎團。其實,所謂的「行距皆相等」功能,可以讓整個頁面中每一行的行間距保持一致——不過有時字型大小不同還是會有影響,所以或者說是盡可能保持一致。

在你勾選「*行距皆相等*」的「啟用」後,不管是欄內的文字、 左右相反的兩頁、一頁的正反兩面等行距都會保持一致。

這個設定可以改善單欄或多欄頁面的外觀,並避免紙張背面的文字,映在這一頁行與行之間造成陰影而干擾閱讀。

通常,這裡的行距等於「*內文*」樣式中的設定。



祕訣

如果在多個段落樣式的頁面中設定「行距皆相等」 的話,可能不會有作用。這個設定最好只用在最 常用的段落樣式——通常是「內文」——以及其 他使用相同行距的相關樣式——例如「內文縮排」 等等。

「標題」類樣式則不要使用「行距皆相等」設定, 應改為讓字型大小、標題段落之上、標題段落之 下的總間距,加總後等於行距的某個倍數。這樣 一來,「標題」樣式就很少會有感覺走樣的時候。

當你需要雙面列印時,還可以選擇較厚的紙張來改善這個效果。如果你的文件真的重要到連行距都得仔細琢磨,那你應該也會想要這樣做。

雖然沒有什麼特別的原因好不開啟這個設定的,不過在「*縮 排和間距*」標籤頁中把「*行距*」設為「*固定*」其實也可以達到差 不多的效果。



祕訣

在「頁面」樣式中也有個「行距皆相等」設定,讓你可以依頁面選擇要參照的段落樣式行距。不過, 段落或頁面的「行距皆相等」設定只要選其中一個 用就好,不要兩個都用。



「縮排與間距」標籤頁中的「行距皆相等」功能可以讓整個頁面中每一行的行距保持一致——或者說,盡可能保持一致,因為有時字型大小不同會有影響。

自動化樣式設定

一般人會認為字體排印學就是在講格式設定——也就是選擇字型和處理間距等等。不過,數位文件的字體排印學還包括了要讓文件更容易建構和方便維護。

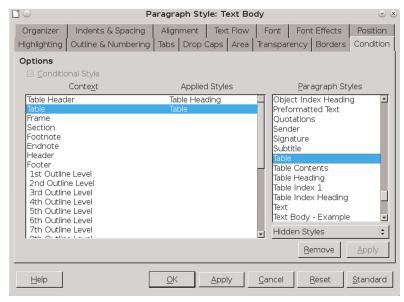
如果你只是寫份幾分鐘內就要送出的文件,之後也不會再用 到了,那其實怎麼做都沒差。想針對這類暫時性文件打造出便於 建構與維護的結構安排,事實上只是浪費生命而已。

不過,還是有許多類型的文件可以長期運用,有更長的生命 週期。比方說,一份技術手冊可能在它的生命週期內會被修改個 十來次。在這種情況下,只要能讓你少操一點心的格式設定都是 有好處的。 這一節要介紹兩個段落樣式的功能,能讓你更容易建構文件: 使用條件式樣式、依樣式設定分頁符。

只要把這兩個功能設定好,你就可以在工作時更專注在你的 內容之上,而不用太分心於格式設定的問題。

設定條件式樣式

條件式樣式是段落樣式外的另一種做法。一般而言,你會先 定義一個樣式,接著在「*統籌概覽*」標籤頁中設定「*下一個樣* 式」欄位。



而在「條件」標籤頁中,你則可以設定某個段落樣式在 不同情境下如何使用其他樣式的格式設定。

不過在使用條件式樣式時,你必須個別定義每個會用到的情境——比方說表格或頁尾——的段落格式設定。而當游標移到符合該情境的地方時,段落樣式的格式設定就會自動變更。



注意

不要把條件式樣式跟「插入>欄位>更多欄位>功 能」中的「條件式文字」欄位搞混了。這兩者共同 的地方是它們都會依據所在的前後文情境而改變。

然而,條件式樣式與一般我們使用的樣式大為不同,這經常 讓許多使用者搞混,所以很多人因而不敢使用。實際上它們比你 想像的還要簡單易用。每一個情境裡的格式都是由另一個段落樣 式定義,然後在「*條件*」標籤頁中連結到條件式樣式。

條件式樣式確實有一些限制:

- 除了「內文」以外,任何其他預先定義的段落樣式都不能做條件式樣式。實際上,那些預先定義的段落樣式中也不會顯示出「條件」標籤頁,只有那些由條件標籤頁建立的新(自訂的)段落樣式看得到。
- 如果你要讓你的自訂樣式成為條件式樣式,那你在第一次設定樣式時至少要放入一個條件,然後再按下「確定」或「套用」關閉視窗。不然,之後再編輯此樣式的時候,你就看不到「條件」標籤頁了。
- 每個條件式樣式限制最多只能有 3 ^o 個預先定義的前後文情境。 你也許會想到至少二十幾個可能會用到的情境,但你無法自 訂情境。

不過,就算有上述這些限制,條件式樣式仍然很有用,特別 是文件結構並不複雜的時候。

定義條件式樣式

條件式樣式對那些總覺得很難記住各種樣式的使用者來說, 算是一種解決方式。有了條件式樣式,你每份文件或範本只需要 記住單一個段落樣式的名稱,然後就可以快速運用不同方式做格 式設定。 雖然可用的情境有限,但是通常已經夠用了。你可以把條件 式樣式想成單一大綱樣式——這也是另一種進階技巧,可以讓你 不用對格式設定顧慮太多。

若要建立條件式樣式:

- 1 請點選「*條件*」標籤頁,然後選擇一個你想要使用的情境。 你不能自己建立新的情境。
- 2 對於你打算用到的各個情境,建立或設定一個段落樣式的格式。雖然在預先定義好的樣式中,你唯一可以設定條件的樣式是「內文」,但你可以依據任何預先定義的樣式再建立新樣式並加入條件。
- 3 建立一個新的段落樣式,然後在樣式的修改對話窗內點選「*條件*」標籤頁。在「*選項*」處勾選「*條件式樣式*」。



祕訣

為了避免混淆,你可以將樣式名稱設定成「條件 式文字」或是「單一樣式」之類的名稱,以方便辨 識。

要不然,當你在作業時,可能會覺得很奇怪,為什麼格式設定變了,但是工具列上顯示的樣式名稱卻沒改變。

- 4 在「條件」標籤頁中選擇一個情境。
- 5 然後在右邊的「*段落樣式*」窗格中,選擇你要套用在該情境 的段落樣式。連點兩下以後,選好的段落樣式就會出現在情 境那排的右邊,即「*套用的樣式*」的地方。
- 6 依據需求,重覆 4-5 步驟直到設定完成。



注意

再次強調,如果你要對自訂樣式設定條件式樣式 的話,在你完成設定並關閉修改對話窗之前,一 定至少要在「條件」視窗中設定一個情境。不然 一旦關閉之後,再次編輯此樣式時,「條件」標 籤頁就不會再出現了。

所以至少先設定一個,之後就可以再新增或刪除 條件。

7 當你把所有計畫要使用到的情境都設定好相關的段落樣式之 後,就可以點按「*確定*」或「*套用*」鍵。

依樣式設定分頁符

某些特定的段落樣式,常常搭配換新的一頁一起使用。

例如,書裡的新的一章,都會以名為「*章節編號*」或「*題* 名」之類的段落樣式開始;或是以稱為「*圖表標題*」之類的樣式 展開新的一頁,以確保留下足夠空間給圖表使用。

這個功能放在段落樣式中「*排文和分頁*」標籤頁裡的「*隔斷符*」區塊中。

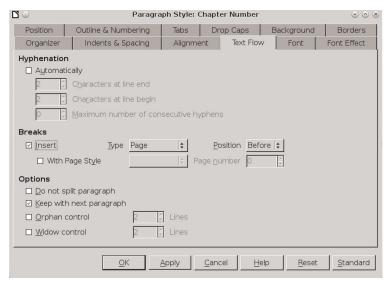
自動分頁

設定自動分頁的步驟方式:

- 1 開啟打算想同時換新頁的段落樣式的修改對話窗。
- 2 點選「*排文和分頁*」標籤頁中的「*隔斷符 > 插入*」。
- 3 將「*類型*」設定為「*頁*」。
- 4 如果「*位置*」設定為「*之前*」,你可以在下方勾選「*帶頁面 樣式*」選項,並從下拉選單中選擇新頁面的樣式。
- 5 當你選擇好隔斷符後接的頁面樣式之後,你也可以同時決定 是否要重新設定「*頁碼」。*例如,你可能在書籍前面簡介部

分的段落樣式中,讓頁碼使用小寫羅馬數字,而到了一般內 文部分時則讓頁碼使用常見的阿拉伯數字。

6 如果你想要讓它接續前面的頁碼,那就把「*頁碼*」欄位設為 ○ 即可。



在「排文和分頁」標籤頁中的「隔斷符」處設定段落樣 式要自動分頁。這樣子的設定常用於長篇文件或主控 文件之中,方便開始新的一章。

其他常用情況還包括另開新頁以便放入整頁大的圖片, 或是在直向文件中特別插入一個橫向頁面等。



注意

隔斷符的「類型」另外還有一個「欄」的選項。 這個選項會用在多欄的文件,例如報紙之類。但 是,這個選項用起來效果不佳,也很令人困惑。 所以,如果要建立多欄的文件,許多時候你其實

可以用表格來取代,反而更能避開許多內容項目不正確偏移的問題。

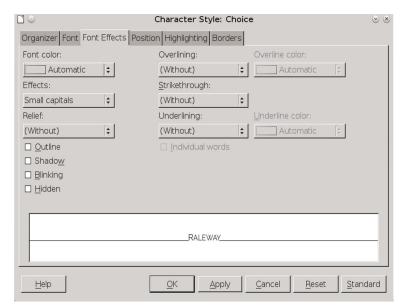
透過隱藏文字實作多版本文件

不管在商務界或學術界,都經常可以看到同一份文件有多個版本可以運用的做法,而各版本間只有些微的細節差異而已。例如,一份文件有一個版本是給學生看的講義,而另一個版本則是給老師看的教學目標與教案等等。還有,像是軟體的操作手冊有一個版本要給使用者看,而另一個版本則是要給系統管理者看。

討厭的是,要維護一個多版本的文件還滿麻煩的。如果每個版本都單獨做一個檔案,要讓所有版本共同的內容同步並不容易。 只要有一次忘記同時更新所有的版本,之後要修正可能就得痛苦 地花上好幾個小時。

在大部份的文書處理軟體中,想要用單一檔案做多版本的文件也會讓列印時變得很複雜。你得先建立一份文件副本,接著把不需要的部份拿掉,然後祈禱不要哪個地方弄錯了。

LibreOffice 對這個兩難問題的解決方法,是在單一檔案中可以選擇讓某些字、段落、區段等,在需要時隱藏起來或顯示出來。隱藏與顯示用的工具包括了樣式與欄位。所有隱藏元素的工具都可以應付兩個版本時的狀況,而三個以上版本的狀況下,有些區段和欄位則無法作用。



同一份文件兩個版本的做法很簡單,只要切換「格式>字 元>字型效果」標籤頁下方的「隱藏」選項即可。

善用隱藏文字功能,比起自己手動做版本控制要快得多,也 減少不小心犯錯的機會。它也不需要在列印時先建立副本,因此 也不會發生手抖或疲倦時刪除不該刪除的內容、或不小心蓋掉原 來版本的問題。

選擇要隱藏或顯示文字的策略

使用隱藏或顯示文字的功能有兩種方式。

如果文件的兩個版本有共通的內容,先用原來的段落樣式輸入文字,然後再建立特別的段落樣式以隱藏或顯示文字。這個方式對樣式、區段、欄位等都有效,但可能不好掌控。

User Always On

Admin On/Off Coders On/Off

其中一種建構單一文件多版本管控的方法是,建立一組 樣式、區段或欄位給永遠維持顯示的內容使用,而另一 組則給需要切換隱藏或顯示的內容使用。

另外,也可以對文件的每個版本都建立一組特定的段落樣式, 當需要時再做隱藏或顯示的切換。

套用這種建構方式的話,每個版本其實都可以有不同的內容,畢竟多版本單一文件做法的主要目的,就只是把相關的內容統合起來而已。此外,每個版本都還可以再調整並混搭在一起。比方說,假設你要為某套軟體製作分別給使用者、開發者、管理者查閱的指南,那麼給管理者的部份可能也會需要同時顯示給使用者看的部份,而給開發者的部份則要包含給管理者看的內容等。你當然可以每個版本都做一份,即使部份內容重複。但這樣有可能會變得太複雜,不好管理。而上述情況你只需要設定幾個欄位變數(請參考「利用欄位隱藏文字」,第23頁),雖然每個版本各自用不同的欄位,但至少不會像只用樣式處理那樣容易搞混。







另外,你也可以對文件的各個版本建立不同的樣式、欄 位、區段等,並在需要時做顯示與隱藏的切換。

不管怎麼做,當你用單一文件方式作多版本控管時,樣式與 欄位的名稱要盡量一看就很直觀地知道它的作用,這樣才不會容 易搞混。你甚至可以讓每個段落樣式都用不同的字型顏色,方便 你快速辨識找到你要用的樣式。這些樣式的字型顏色之後可以透 過「*編輯 > 尋找與取代*」快速替換掉。如果你用的顏色夠深,而 且列印時採黑白列印的話,你可能甚至不必在列印前把顏色換掉。

利用樣式隱藏文字

你可以在樣式設定的「*字型效果*」標籤頁中,透過勾選「*隱 藏*」來切換顯示或隱藏文字。你可以選擇隱藏文件的一部份並撰寫另一個版本,或者是為每個版本建立不同組的段落樣式。

不管你選擇哪種方式:

- 1 為那些文件所有版本下都會出現的文字單獨建立一組字元與 段落樣式。
- 2 建立每個版本的文字都會用到的一組共用樣式。舉個例子, 出一份考卷加上答案,就可能會用「*學生 – 內文*」跟「*老師 – 內文」這類的樣式名稱。*這些樣式的格式設定得跟共用樣式 完全一樣,只是在必要之時將文字隱藏起來。



祕訣

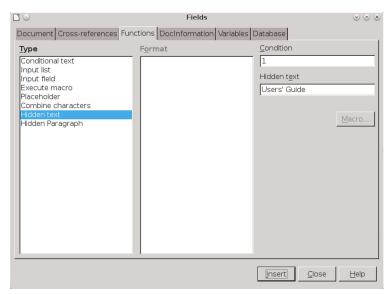
你不一定需要把所有的共用樣式在每個版本中都 複製一份。以上面的考卷為例,老師的版本可能 只需要一個名為「答案」的段落樣式。

- 3 然後在印考卷之前,把「答案」樣式下「字型效果」標籤頁裡的「隱藏」勾起來即可。要注意,段落樣式的「段落之上」與「段落之下」的間距在此樣式隱藏時會跟著隱藏起來。所以,記得把段落間距設定在被隱藏字元之後的字串段落上。
- 4 在你從這份單一文件多版本管控檔案列印完之後,記得把 「*隱藏*」取消掉,讓完整的檔案內容可以在下次開啟時顯示 出來。

利用欄位隱藏文字

製作單一文件多版本管控的另一種比較花時間的方式,是把每個片段都放在各自的欄位中。你可以用一個變數切換文件中某個版本的顯示或隱藏,也可以對每個不同的版本建立個別的變數與唯一的值。通常,第二種方法比較適合用在稍短一點的文件。

在「插入 > 欄位 > 更多欄位」出現的欄位對話框中,選擇「功能」標籤頁,在「類型」處有幾個方便用於製作單一文件多版本管控的工具:「隱藏的文字」、「隱藏的段落」與「條件式文字」等。另外還會用到「變數」標籤頁中的「設定變數」。至於對話框中的其他類型與功能,則跟單一文件多版本管控的製作無關。



「隱藏的文字」欄位視窗。

有些很少用會到的功能,像是想變更題名或是頁首、頁尾的 內容時,你可以使用「*輸入清單*」功能,裡面有一些可互相交換 的項目。不過,「輸入清單」在長篇文件中並不實用,因為每個項目都需要個別變更。

在字元或段落樣式中的「*隱藏*」選項,其實基本上就跟上述 的「*隱藏的文字*」及「隱藏的段落*」是一樣的。*

STOP

注意

使用這些欄位時,要確定「檢視>欄位背景色彩」 跟「工具>選項> LIBREOFFICE WRITER > 格式設定輔助 > 欄位:隱藏的段落」有打開。不然,你就只好祈禱 夠幸運可以找到隱藏的文字或段落了。

在單一文件多版本管控中使用的欄位,會用一個「開關」條件來作隱藏或顯示。條件只是文件的一種狀態——或者也可以說,是不同內容的一個版本。

例如,若條件設為 ○,則此欄位的內容就會隱藏起來,而成為 文件的其中一種版本。而條件設為 1 時,則內容就會顯示出來, 成為文件的第二種版本。另外,用來控制內容版本的條件也可以 改用版本用途命名,例如「使用者指南」之類的。這樣子的安排, 跟在樣式裡開啟或關閉「*隱藏*」勾選方塊其實是一樣的。



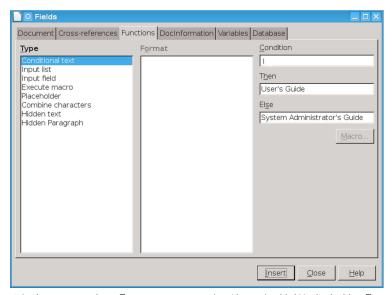
祕訣

「隱藏文字」欄位可能會很難用,因為用來輸入的 欄位一次只能輸入很有限的文字。改用區段作隱 藏可能會是比較簡單的做法。

另外,選擇「*條件式文字*」欄位的話,你可以在視窗右方的「*條件*」、「*則*」跟「*否則*」等欄位建立一個簡單的表示式。例如,如果條件為 1,那麼在「*則*」欄位中的文字,像是「*使用者指南*」,就會顯示在文件中。而把條件改為任何其他值的話,那麼在「*否則*」欄位中的文字,像是「*系統管理者指南*」就會顯示在文件中。

這種做法跟勾選樣式中的「*隱藏*」是一樣的。不過在效果上, 「*條件*」欄位就會變成像是種密碼一樣,限制某些懂的人才能改 變條件。

這個方法的主要缺點,是每個條件都要分別設定,而用「*隱* 藏字型」效果的話,只要切換一個勾選選項就好了。

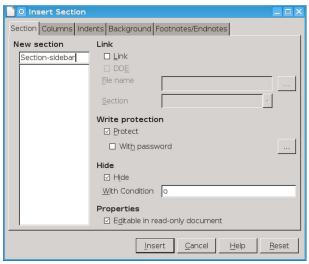


注意,不要把「條件式文字」欄位跟段落樣式中的「條件」標籤頁混在一起了。「條件式文字」欄位類似段落樣式中「字型效果」標籤頁裡的「隱藏」選項。

利用區段隱藏文字

當文件中有一大段內容要隱藏或顯示的時候,你可以考慮採 用區段的方式處理。

所謂區段,指的是文件中跟主要內文屬性不同的區塊。這裡 的屬性,可以是格式設定,或是內容有無保護住不給編輯之類。 你也可以在目前的文件中,用加入連結的方式插入另一個檔案。這種連結方式類似另一種型態的單一文件多版本管控,讓某 些會在不同文件中引用到的內容可以集中在同一個地方管理。

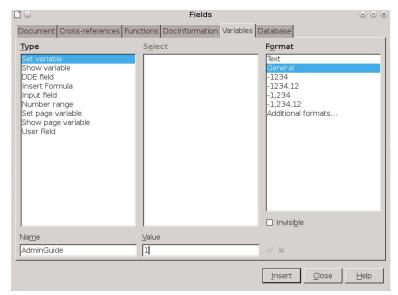


「插入 > 區段」可以用來隱藏或顯示一大段文字。

自動化使用欄位與區段

在你插入一個欄位之後,欄位視窗還會保持開啟,讓你可以 移到下一個位置再插入下一個欄位。然而區段視窗不會這樣。是 說你還是可以利用「助手」在編輯的時候跳到下一個區段去就是 了。

不過,個別去改變每個欄位或是區段還是很耗時間的。如果相同的欄位會出現不只一次,你可以用複製貼上,或是用「工具>自動圖文集」的做法,這樣只需要按幾個按鍵再補上你要的東西即可,不必每次手動修改。



而變數可以用來做主控,讓相同條件的欄位一次全部開或關。

更強的是,你可以設定一個通用的變數來一次切換所有欄位:

- 1 將游標放在文件的開始處或結尾處,或任意一個容易安放游標位置的地方。
- 2 點按「插入>欄位>更多欄位」,找到「變數」標籤頁中的 「設定變數」。
- 3 選擇你要的「*格式*」。你可以保留使用「GENERAL」,或指定 用「*文字*」或特定的數字格式。
- 4 在視窗的底部,為這個變數取個名稱。名稱可以取文件不同 版本的用途以作區別,或也可以取名為「*總開關*」之類的。
- 5 輸入一個值。值可以是文字,或是簡單的 或 1,不過要確定 這個值的格式與你剛才選的「*格式*」相符。

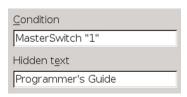
6 勾選「*看不見*」,讓變數不會在文件中出現。然後點按「*插* 入」鍵。



注意

想要找出變數的位置有可能頗為麻煩,所以你應 該要把變數放在容易找得到的地方。當然,在你 還在製作文件時可以保留讓它顯示著。

7 接下來,不管是用「*條件式文字*」、「*隱藏的文字*」還是 「*隱藏的段落*」,或者是用*區段*等,你都可以把條件設定為 變數的名稱,接著後面跟著變數值,再用英文的半形雙引號 前後括起來。例如:*總開關* "o" 或是 ADMINGUIDE"1" *等等。*



「隱藏的文字」欄位設定,由名為「MasterSwitch」的 變數來控制。在名稱後面接續變數值。

這樣你就可以簡單透過變數來顯示或隱藏文件中的所有欄位, 類似樣式的作法那樣。

如果你有兩個以上的版本,你可以用其他的變數來分別控制。 不過,要確定每個變數的值都不一樣,並且每個變數都放在 你可以輕易找得到的地方。最容易找到值的方法,是用「編輯 > 追蹤修訂 > 管理」處理;特別是當文件已完成,而你只是要修改 隱藏或顯示來產生不同版本時,這樣做非常方便。

利用區段

區段是另一種隱藏或顯示文字的方式。它們在處理較長的文字時比欄位好用,但不像段落樣式有那麼多功能。

區段的做法跟欄位滿像的:

- 1 將游標放到你想要插入空白區段的地方,或是反白選好一段 文字。然後選取「插入 > 區段」。接著就會跳出一個「插入 區段」對話視窗。
- 2 為這個區段取一個能輕易辨別用途或內容的名稱,然後如果 你需要的話,可以選擇採用密碼保護。
- 3 勾選「隱藏」選項,或是選擇性在「附帶條件」欄位中設定 1。注意,兩者都可以設定,但不一定要兩者同時設定。當你 關閉對話視窗後,文件中的這個區段,還有其上方與下方的 間距都會隱藏起來。



祕訣

設定為隱藏的區段會馬上消失。

4 當你要再編輯此區段時,再選擇「*格式 > 區段*」即可。出現 的對話框會列出文件中的每個區段,旁邊還有一個鎖,打開 表示未受保護,鎖起來代表被保護。被保護鎖定的區段在未 解鎖的狀況下可以修改格式設定,但要解鎖才能修改文字。

LibreOffice 文字設計的限制

如果你是按照順序讀下來的話,那你應該可以開始瞭解到 Writer 不只是個文書處理器,而更可以說是一個介於中間的桌面 出版軟體。在 Writer 中,你可以依循基本的字體排印原則,輕 鬆設計出複雜的文件。

不過,有一些進階功能還是得微調某些字元與段落樣式設定 才能達成。而有些其他進階功能則完全無法用樣式設定。

Writer 最缺的可能是輕鬆插入非標準字元的功能,例如以斜線表示的分數,或是在英語系語言地區下輸入重音字母等等。唯

一可以減輕這項限制的方法,是在系統設定中選擇一個包含重音 字母及國際貨幣的鍵盤配置。

即便如此,還有些像是小型大寫字母、舊式數字跟連字——把一組字元重新設計繪製以方便閱讀——等這類功能,仍舊無法自動使用。有的時候,上述這些功能可以在不同的字型家族中找到;不過沒有辦法的其他時候,你就必須在你的預設範本中改用像是巨集、自動圖文集,或是自動校正等功能。這些困難的地方,當然是你要記住如何使用這些功能。

使用字體排印工具列 (Typographic toolbar)

美國國際語言暑期學院(SIL International)開發了許多自由字型,另外也提供了 Graphite 技術的支援。這種技術可以在適當的時候自動使用小型大寫字母、舊式數字與連字功能。不過,這項技術所使用的字型必須是 Graphite 可以辨識,而目前為止只有一小部份的字型可以,像是 Linux Libertine G 與 Linux Biolinum G 等。

如果你的字型可以支援 Graphite,你可以考慮安裝一個叫做「字體排印工具列」(Typographic toolbar) 的擴充套件。這個擴充套件會在 LibreOffice 的視窗中加入一條工具列,讓你可以快速使用一些進階的字體排印功能。工具列的「Help」會告訴你如何在字元或段落樣式的「字型」標籤頁中,在「字族」的後面加上一些公式以自動開啟這些進階功能的方法。

不過,如果這些方式對你來說太難懂了,那就用標準的字元 樣式和段落樣式來調整就好了。現代的字體排印應用比較不太管 這些進階功能,所以你也不見得要太傷腦筋在這上頭。

此外,雖然個別字元與段落的安排是字體排印學的主要重點, 但並不是唯一的重點。下一章讓我們來看更多樣式的秘密。